(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(PROACTIVE DISCLOSURE)

गंगादेव गाउँपालिका रोल्पाको तेस्रो त्रैयमासिक

स्वत: प्रकाशन

प्रकाशक

गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सानडाँडा रोल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वेबसाइटः *www.gangadevmun.gov.np* | इमेलः *info@gangadevmun.gov.np*

फोन नं : ९८४५५७०४००

२०८० साल माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म

(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सूचना प्रविधि शाखा

सम्पादनः तिलक केसी, सूचना प्रविधि अधिकृत (सूचना अधिकारी)

फोन नं. ९८४५५७०४००/९८५७८७७०४२

सूचना वोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२

वेबसाइटः www.gangadevmun.gov.np

इमेलः gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np

जियो लोकेशनः 28.441379, 82.418496 (CCR9+H95)

प्रकाशनः २०८१ बैशाख १३

विषयसूची

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय ४

गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति ५

क. पालिकाको नक्सा........ ५

ख. संगठन संरचना ५

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार........ ६

गाउँपालिकाको, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण २१

गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ३०

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा ३२

निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी........ ४१

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ४१

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद........ ४१

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची ४१

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण ४२

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ६५

गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण ८६

गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया ८६

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३/११/२७ देखि लागू हुने गरि ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका, २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरि जम्मा ७५३ वटा स्थानीय तह कायम भएको हो । जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पगेको छ । सोही व्यवस्था अनुरुप यस गंगादेव गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

गंगादेव गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रोल्पा जिल्लाको साविकको ४ वटा गा.वि.स. ओत, जिनावाङ,पाखापानी र राँक मिलेर बनेको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा जनसंख्या २१,५०३ रहेको छ । जसमा १०,०४५ पुरुष र ११,४५८ महिला रहेका छन । ४,४३३ घरधुरी समावेश रहेको यस पालिकाको क्षेत्रफल १२४.३८ वर्ग कि.मि. रहेको छ ।यस गाउँपालिकाको पुर्वमा माडी रपरिवर्तन गाउँपालिका,पश्चिममा सल्यान बागचौर न.पा र छत्रेश्वरी गाउँपालिका, उतरमा रुकुम पश्चिमको त्रिवेणी गाउँपालिका,दक्षिणमा त्रिवेणी ।माडी,गाउँपालिका रहेका छन । यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् जसमा सुखाओडार बजार,राँक ताप्ला,डलसिंगे,ओत,नाउली,झ्याम बजार बजार उन्मुख क्षेत्र पर्दछन् ।

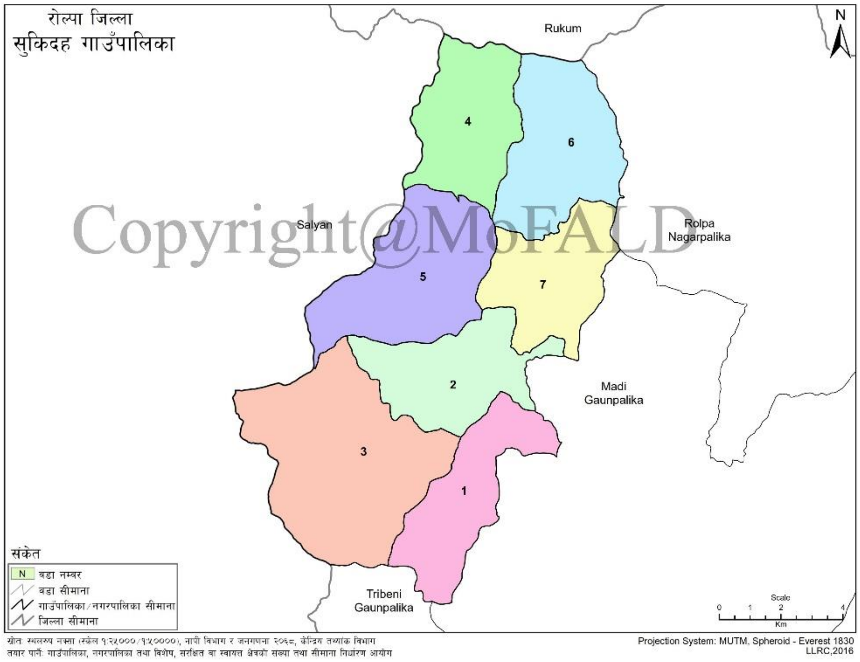
कार्यालयको नामः गंगादेव गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
ठेगानाः सानडाँडा रोल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

गंगादेव गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गाविस / नगरपालिका	जनसंख्या	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मी.)
१	१	ओत(१,२,६,७)	२२४३	१४.०८
२	२	जिनावाङ (१,२,७,८) ओत (८,९)	२९०८	१४.७२
३	३	जिनावाङ(३-६,९)	३१३७	२९.७३
४	४	पाखापानी(१,२,७-९)	३६४४	१४.६५
५	५	पाखापानी(३-६)	३३४१	२०.०८
६	६	राँक(१-३,६,७)	३७०३	१७.३४
७	७	राँक(४,५,८,९)	२५२७	१३.७८
	जम्मा		**२१५०३**	**१२४.३८**

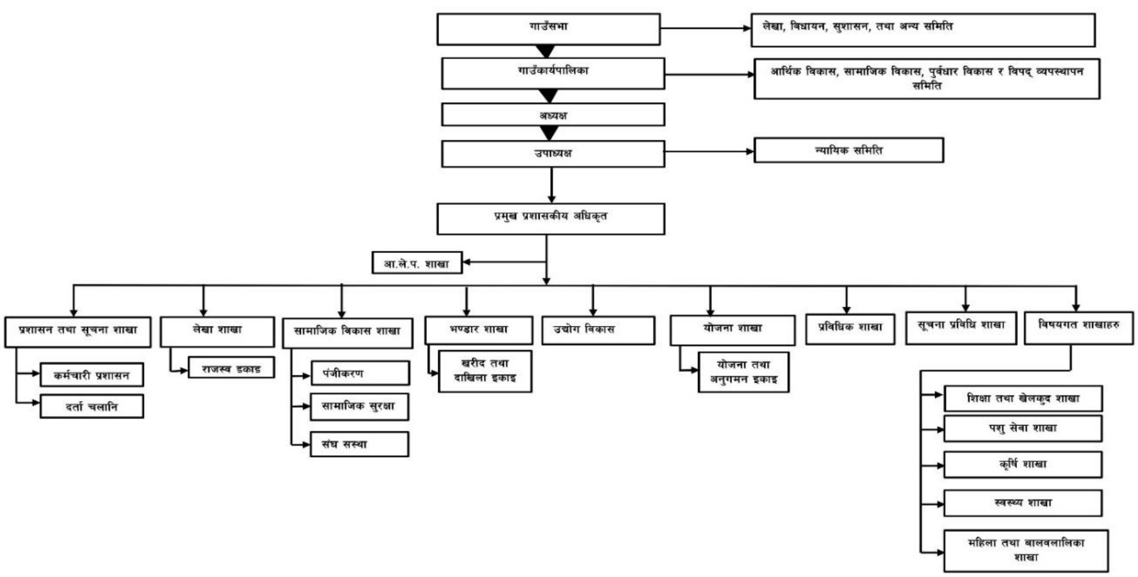
गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

क. पालिकाको नक्सा



ख. संगठन संरचना

गंगादेव गाउँपालिकाको संगठन संरचनाप



गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिका काम, कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची–८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहाय बमोजिम रहेको छः–

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः–

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्र्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,

(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सकंलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवद्र्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साकंन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिंचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा·ता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्र्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू—संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू—संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सकंलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,

(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातङ्भ्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

साथै, गाउँपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची— ९ मा उल्लेख भए बमोजिम रहको छ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन ।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन ।

गाउँपालिकाको, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्ति संख्याः-

गाउँपालिका कार्यालय तर्फ

स्थायी दरवन्दि तेरि हालको अवस्था												
क्र.सं	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दि	पदपूर्ति (आ.व. २०८०/०८१ चैत्र सम्मको स्थीती)					रिक्त पद
							स्थायी पदपुर्ति	संघबाट समायोजन	साविक स्थानियमा कार्यरत	आन्तरिक पदपूर्ति	करारबाट	
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		१	१					
२	ईन्जिनियर	७/८ औ	इन्जिनियर	सिभिल		१	१					
४	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि प्रशासन		१						१
५	अधिकृत	७/८ औ	लेखा	लेखा		१						१
६	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		२	१					१
७	आलेप	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	१					
८	प्रशासन	५ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		४	२					२
९	कम्पुटर अपरेटर	५ औ	विविध			१					१	१
१०	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	१					

११	शिक्षा सहायक	५ औ	शिक्षा	शि प्रशासन		१	१					
१२	हे अ पाँचौ	५/६ औ	स्वास्थ	हे.अ		१	१					
१३	सव-ईन्जिनियर	५ औ	इन्जिनियर	सिभिल		१	१					
१४	अ.सव . इन्जिनियर	४ औ	इन्जिनियर	सिभिल		१						१
१५	स.महिला विकास निरिक्षक	४ औ	विविध			१						१
१६	खा.पा.स.टे	४/५ औ	इन्जिनियर	सिभिल	स्यानीटरी	१	१					
कार्यालय तर्फ जम्मा						**१९**	**१०**					**९**
वडा कार्यालय (७ वटा)												
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		३	०					३
२	सव-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		३	१					२
३	सहायक	४ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		४	२		१			१
४	अ.सव.इन्जिनियर	४ औ	इन्जि.	सिभिल		४	१				३	३
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						**१४**	**४**		**१**		**३**	**९**
	जम्मा					**३३**	**१४**					**१८**
कृषी सेवा तर्फ												
१	अधिकृत	७/८ औ	कृषी सेवा			१						१
२	सहायक	५औ	कृषी सेवा			२						२
३	सहायक	४औ	कृषी सेवा			१						१
कृषी सेवा तर्फ जम्मा						४						४

पशु सेवा तर्फ												
१	अधिकृत	७/८औ	कृषी सेवा	लापोडेडे		१						१
२	सहायक	५औ	कृषी सेवा	भेट	प.स्वा. प्रा	१						१
३	सहायक	५औ	कृषी सेवा	लापोडेडे	प.से.प्रा	१						१
४	सहायक	४ औ	कृषी सेवा	भेट	ना. प . स्वा .प्रा	१						१
५	सहायक	४औ	कृषी सेवा	लापोडेडे	ना. प . से .प्रा	१		१				
पशु सेवा तर्फ जम्मा						५	१					४
कार्यालय वडा र विषयगत शाखा सवै जम्मा						४२	१५					२६

कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन इकाई

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ती व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ती, सामुदायिक सम्पत्ती, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, यद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको परीक्षण
- आन्तरिक तथा पूर्व परिक्षण व्यवस्थापन
- वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरुको नियमन तथा व्यवस्थापन

(ख) आर्थिक प्रशासन इकाई

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण

(ग) राजश्व इकाई

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- राजश्व चुहावट नियन्त्रण
- सम्पत्ती कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, आदी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँट, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन तथा राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

(घ) योजना तथा अनुगमन इकाई

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्धकालिन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
- विकास आयोजनको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

(ङ) कानुनी मामिला इकाई

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, नीति, कानून, मापदण्ड आदीको अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन, निर्माण सहकार्य
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फेसला कार्यान्वयन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनकव मस्यौदामा संयोजना र समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतीका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत र सम्भार
- बातारणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- सम्पूर्ण योजनाको डिजाइन, नक्शा, इस्टिमेट तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारी
- अन्य भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन

३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

(क) **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई**

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिका सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क संलकन एवं व्यवस्थापन

- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- महिला, बालकालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गत तथा अन्य समुदायको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बालगृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालिकालिकाका व्यवस्थापन
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यकित तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधको व्यवस्थापन
- स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन

४. कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण

- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ती, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सहरकी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र संशोधन

५. पशु सेवा शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बुजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधर निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली

६. स्वास्थ्य शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदणड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकाराररत्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जिवनशैलि, पोषण, शारिरिक व्यायाम, स्वास्थ्य वृत्तको पालन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीकव नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- स्वास्थ्य संस्थाको सामग्री, औषधी, उपकरण तथा जनशक्ती विवरण अद्यावधीक तथा व्यवस्थापन

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, कापदण्ड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिषा तथा व्यवसायीक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वयन र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- दैनिक, अर्धमासिक, मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक बजेट, निकासा, खर्च लगाएतका विवरण तयारी
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण
- अन्तिम लेखा परीक्षण समन्वयन तथा सहकार्य
- वित्तीय सुशासन प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

९. सूचना प्रविधि शाखा

- गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायमा सूचना प्रविधिको पहुँच तथा प्रयोग अभिवृद्धि
- सूचना प्रविधिमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवर्द्धन
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारबिहिन टेलिभिजन प्रासरणको नियमन तथा स्तरोन्नती
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तर सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन
- सूचना प्रणालिको विकास तथा सफ्टवेयर संचालन

- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एव सूचना आदानप्रदान र समन्वय

गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा, कार्यक्रम तथा वडा कार्यालयको को व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र.सं	नामथर	पद	तह	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं
१	दुर्गबहादुर ओली	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प (तृतिय)	कार्यालय प्रमुख	
२	शालिकराम बस्नेत	अधिकृत छैठौं प्रशासन	छैठौ	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	
३	सकलदेव यादव	ज.स्वा.नि	छैठौ		
४	नविन डाँगी	ईन्जिनियर	छैठौ		
५	तिलक केसी	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैठौ	सुचना प्रविधी /सहकारी शाखा प्रमुख	
६	खिमा कुमारी पाण्डे	रोजगार संयोजक	छैठौ	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख	
७	उदय प्रकाश वली	आलेप	पाँचौ	आलेप/राजश्व	
८	कुल बहादुर योगी	सहायक(प्रशासन)	पाँचौ		
९	प्रेम खत्री	लेखापाल	पाँचौ	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१०	तुलाधर शर्मा	सहायक(प्रशासन)	पाँचौ	राजस्व शाखा प्रमुख	
११	अंग बहादुर वली	प्रास	पाँचौ	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	
१२	ओमकार वली	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
१३	तिर्थराज वली	एमआईएस अपरेटर	पाँचौ	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	
१४	चन्द्र बहादुर वली	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	रोजगार सेवा केन्द्र	
१५	निम बहादुर बस्नेत	क. अपरेटर	पाँचौ	योजना शाखा	
१६	पवन कुमार पुन	अ.सव.ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा/स्टोर शाखा प्रमुख	
१७	कमलराज पुन	ना.पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	पशु सेवा/स्टोर शाखा प्रमुख	

१८	मनिषा खड्का	खा.पा.स.टे.	चौथो	प्राविधिक शाखा	
१९	टिकाराम वली	ना.प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषी विकास शाखा प्रमुख	
२०	तिलकराज वली	एम.आई.एस फिल्ड सहायक	चौथो	म.बा.तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
२१	अनिता घर्ति	पोषण सहजकर्ता	चौथो	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम/दर्ता चलानी	
२२	अर्जुन राना	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
२३	सिता कुमारी खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	उद्योग विकास शाखा प्रमुख	
२४	ऋषिराज शर्मा	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	उद्योग विकास शाखा	
२५	लक्ष्मी केसी	ना.प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषी विकास शाखा	
२६	बासुदेव डिसी	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
२७	टेकम डाँगी	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
२८	जंग बहादुर केसी	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
२९	शेर बहादुर वली	ना. पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	पशु सेवा शाखा	
३०	टिकाराम डाँगी	सिवि आर सहायक	चौथो	म.बा.तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
३१	हिमाली खड्का	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	सचिवालय	
३२	केशु बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३३	हरिलाल वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३४	दिपा घर्ति मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	विषयगत शाखा	
३५	विरेन्द्र पुन मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	विषयगत शाखा	
३६	धनमाया वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३७	निम बहादुर पुन	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३८	इन्द्र बहादुर वली	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	एम्बुलेन्स	
३९	गौरीलाल वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	

वडा कार्यालय				
१	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री त्रिभुवन सिंह घर्ती	९८५१२११००२
२	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री धन बहादुर डाँगी	९८४४९७२६१५
३	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री धन बहादुर डाँगी	९८४४९७२६१५
४	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री नरेश खड्का	९८४४८३१३२८
५	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री किरण के सी	९८६६७४०२२६
६	६ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री मुना रिजाल	९८६६९१७८७८
७	७ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री निम बहादुर भारती	९८५८०५४९०९

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा

क्र.सं	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	संस्था दर्ता/ सहकारी दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) संस्थाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २०००	सोही दिन वा बढीमा ३ दिनभित्र

२.	संस्था / सहकारी नवीकरण	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्तासहितको प्रमाणको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन,
३.	व्यक्तिगत सिफारिश	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ३) नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	रु. १००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५.	बैंक खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिश	१) खाता संचालन/बन्दका लागि खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीहरुको	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन शाखा प्रमुख	१००	सोही दिन

		नमूना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिश	अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने			
६.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरुको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) इन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
७.						
८.	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्दे २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा प्रमुख	१. योजना १ लाख सम्म रु ५०० २. २ लाख दखी ५ लाख सम्म १००० ३. ६ लाख दखी १० लाख सम्म रु १५०० ४. ११ लाख देखी २०	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

					लाख सम्म रु ३००० ५. ३१ लाख देखी ४० लाख सम्म रु ४००० ६. ४१ लाख देखी ५० लाख सम्म रु ५००० ७. ५१ लाख देखी ६० लाख सम्म रु ६००० र सो भन्दा माथि रु १००००	
९.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	१) प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४) ५ लाखभन्दा माथि भए सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले अन्तिम मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
१०.	स्वीकृत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न	१) योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि

		२) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने			१५ दिन सम्म
११.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछ्यौंटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा कार्यालयको सिफारिश ६) आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सूचना गरेको)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/तोकिएका कर्मचारी		सोही दिनभित्र
१२.	सूचना माग	१) निश्चित ढाँचामा निवेदन २) माग गर्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने परिचयपत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) सूचना अधिकारी/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने	सूचना अधिकारी	निशुल्क	सोही दिनभित्र / सूचनाको प्रकृति हेरेर ३ देखी १५ दिन भित्र
१३.	फर्म दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज	१) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा

		३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) जम्गा धनि प्रमापत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गा अर्काको नाममा भए इच्छापत्र ६) वडा कार्यालयको रोहवरमा सर्जिवन मुचुल्का ७) नागरिकताको प्रतिलिपि	२) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने			बढीमा ३ दिनभित्र
१४.	फर्म नविकरण	१) निवेदन २) नागरिताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
१५.	पसल/ ब्यावसाय दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) घर धनि प्रमापत्रको प्रतिलिपि ५) घर भाडा संझौता प्रति ६) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

१६.	पसल/ ब्यावसाय नविकरण	१) निवेदन २) नागरिताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
१७.	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१) निवेदन २) वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित अस्पतालको विरामी खुल्ने कागजात	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले सिफारीस गराउने	स्वास्थ्य शाखा	निशुल्क	सोही दिन
१८.	निर्माण ब्यवसायी दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको घ वर्ग निर्माण व्यावसायी सम्मबन्धि कार्यविधि अनुसारको कागज प्रमाणहरु	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले प्रमाणत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु १२०००	सोही दिन वा बढीमा १५ दिनभित्र

१९.	निर्माण व्यवसायी नविकरण	१) निवेदन २) प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
२०.	अपाङ्ग परिचय पत्र लिन	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको / जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ४) ३ प्रति फोटो ५) अस्पतालको आधिकारीक डाक्टरले प्रमाणित गरेको अपाङ्ग खुल्ने कागज	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	महिला तथा बालबालिका शाखा	निशुल्क	सोहिदिन वा बढिमा १५ दिन
२१.	मुद्दा दर्ता	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले मुद्दा वडा कार्यालयमा मुद्दा नमिलेको सिफारिस ३) वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरेको निवेदनको प्रतिलिपी ४) नागरिकताको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	न्यायिक समितिको सचिवालय	रु ८००	सोहिदिन
२२.	टोल विकास संस्था दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था दर्ता सम्बन्धि	१) तोक लागाउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु २०००	सोही दिन वा बढीमा

		कार्यविधि २०७४ अनुसारको कागजातहरु	२) निवेदन दर्ता गर्ने			१५ दिनभित्र
२३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता सच्याउन (दर्ता भएको १ वर्ष सम्मको मात्र)	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) व्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्कल प्रति ४) घटना दर्ता सच्याउनुको कारण खुलाउने उचित कारण खुल्ने कागज प्रमाण	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	पंजिकरण शाखा	निशुल्क	बढीमा १५ दिनभित्र
२४.	बिपन्न विद्यार्थि, छात्रबृत्ति सिफारिस	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस ४) जन्म दर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपी ५) शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	शिक्षा विकास शाखा	निशुल्क	सोहीदिन

निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदनहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा तोक आदेश जारी गरि दर्ता पश्चात सम्बन्धित अधिकारीद्वारा कारबाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्री दुर्गबहादुर ओली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(कार्यालय प्रमुख)

+९७७- ९८१३४४३९२०

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

श्री दुर्गबहादुर ओली	श्री तिलक केसी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सूचना प्रविधि अधिकृत
कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
+९७७-९८१३४४३९२०	+९७७-९८५७८७७०४२
gangadevcao@gmail.com	suchanaadhikari@gangadevmun.gov.np

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

गंगादेव गाउँपालिकासँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानुन बाहेकका स्थानीय ऐन,नियमावली, विनियम, कार्यविधी, मापदण्ड, दिग्दर्शन र निर्देशिकाहरुको परिपालना गरिरहेको छ। उक्त स्थानीय कानुनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानुनी प्रबन्धहरुको विस्तृत सूची गंगादेव गाउँपालिकाको वेबसाइट www.gangadevmun.gov.np **सूचना तथा जानकारी** भित्र **ऐन कानुन निर्देशिका** नामक मेनुमा राखिएको छ ।

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

आ.व २०८०/०८१ को

व्यवसाय		आ.व.२०८०/०८१			
	जम्मा	नविकरण	नँया दर्ता	खारेज	
व्यवसाय दर्ता	१८५	४०	२(पछिल्नो त्रैमासिक)= १०	६	
घ वर्गको निर्माण व्यवसायी	१६	१३	३	०	

- सवै करार कर्मचारीहरुको करार नविकरण — ४३ जना
- करार नँया नियुक्ति -११ जना
- ज्यालादारी-१ जना

<u>न्यायिक समिति</u>

- उजुरी दर्ता-३
- फछ्र्यौट-१
- प्रक्रियामा रहेका-२
- प्रक्रियमा जान बाँकी -०

<u>विपत व्यवस्थापन</u>

- भुकम्प बाट प्रभावितको विवरण संकलन गरेर ८३ जनाको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाएको ।
- १ जनाको अस्थायी आवासकोलागि सम्झौता भएको विवरण प्रशासनमा पठाएको ।

सामाजिक सूरक्षा तथा पंजिकरण शाखा

घटना दर्ता २०८०/०४/०१-२०८१/०१/०९ सम्म

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२९	२५	५४	१५	८	२३	१	२१			५	१३		१०४
२	४५	४६	९१	६	६	१२	३	२१	२	३	५	२७		१३४
३	३१	२७	५८	१३	५	१८	१	३०	४	१२	५	१८		११६
४	६८	७७	१४५	९	३	१२	१	३३			६	३५		१९७
५	५४	३८	९२	१५	६	२१	३	३१			१४	५१		१६१
६	३८	३६	७४	५	३	८	३	२२	१	३	६	१८		११४
७	४५	४९	९४	८	६	१४	२	२७			१०	३३		१४७
जम्मा	३१०	२९८	६०८	७१	३७	१०८	१४	१८५	७	१८	५१	१९५	०	९७३

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

- नविकरण भएको संख्या ४४१०
- २०८०/०४/०१ देखी २०८१/०१/०९ सम्म नयाँ दर्ता गरिएको संख्या ५६९
- २०८०/०४/०१ देखी २०८१/०१/०९ सम्म लगत कट्टा गरिएको संख्या ४००

क्र.स	वडा नं	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कै
		लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	
१	वडा नं १	४५०	२०५२४३९	४५५	२०६३२०८	४६४	२०९५११२	
२	वडा नं २	६१२	२९९८३००	६२९	३१०४३०७	६३७	३१३६९१६	

३	वडा नं ३	६१२	२९८७५५८	५६५	३०१०४७६	५६५	३०४२९४०	
४	वडा नं ४	५६९	३११५०८०	८०३	३१६११९३	८१९	३२१०२७०	
५	वडा नं ५	७२१	३२८५९७३	७२९	३३१२८१३	७२७	३३६८०६८	
६	वडा नं ६	७९३	३५८६१७३	७९३	३५८६१७३	७८६	३५३८१८७	
७	वडा नं ७	७०३	३४८४२५०	७०४	३५२४८२२	७२०	३५५७२०९	

महिला विकाश शाखा

अन्तराष्ट्रीय नारी दिवस र बाल दिवसका कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरियो ।

तपशिलः जम्मा बैठक संख्या = ४

क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
२ जना	४ जना	८ जना	०

शिक्षा शाखा

१. गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा संचालन

२. आधारभुत तह परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन

३.विद्यालयमा विभिन्न शीर्षकको रकम निकासाको लागि सिफारिस

- विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान
- शिक्षकहरुको तलब निकासा
- पाठ्यपुस्तक
- छात्रवृत्ति

४. विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

- गाउँपालिका स्तरीय वार्षिक परीक्षाको अनुगमन
- SEE परीक्षाको अनुगमन

५. शिक्षा समितिको बैठक संचालन — १ पटक

६. नियमित प्रधानाध्यापकहरुको बैठक संचालन -१ पटक

कृषि विकास शाखा

क्र. सं	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन गर्ने समुह।सहकारी र निजि फर्म को नाम र ठेगाना	लाभावन्ति घर धुरी संख्या	खेती गरिएको क्षेत्रफल	हालको अवस्था	भुक्तानी अवस्था
१	व्यवसायिक लसुन पकेट खेती कार्यक्रम कृषक समुह सहकारी मार्फत	ओत कृषि सहकारी संस्था गंगादेव १ओत रोल्पा।	६५घरधुरी	४५ रोपनीमा	लसुन खेती राम्रो भएको छ।	पुरै भुक्तानी भएको।
२	व्यवसायिक लसुन पकेट खेती कार्यक्रम कृषक समुह कृषि सहकारी मार्फत	फारुला कृषक समुह गंगादेव २रोल्पा।	४० घरधुरी	४२रोपनीमा।	लसनु खेती राम्रो भएको छ।	पुरै भुक्तानी भाएको।
३	व्यवसायिक लसुन पकेट खेती कार्यक्रम कृषक समुह कृषि सहकारी मार्फत	लालिगुराँस कृषक समुह गंगादेव ६ राँक रोल्पा।	६१घरधुरीमा	५२ रोपनीमा ।	लसुन खेती राम्रो भँएको छ।	पुरै भुक्तानी भएको।
४	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम पुर्व मुल विउ उत्पादन कार्यक्रम विउको सुधार	सृजनशिल कृषक समुह गंगादेव ३ कुकुरगारे रोल्पा	३५ घरधुरीमा।	१५ रोपनीमा व्यवसायिक खेती गरिएको।	आलुको पुर्व मुल विउ खेती राम्रो भएको छ।	भुक्तानी दिएको
५	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम पुर्व मुल विउ उत्पादन कार्यक्रम विउको सुधार	हमपाल कृषक समुह गंगादेव ५ रोल्पा।	४५ घरधुरीमा	१६ रोपनीमा खेती गरिएको	आलुको पुर्व मुल विउ खेती भएको राम्रो छ।	भुक्तानी दिएको
६	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम	गंगादेव गाउँपालिका वडा नं ७तिमिले गाउँ रोल्पा	६१घरधुरीमा	१५० रोपनी क्षेत्रफलमा।	खाधन आलु उत्पादनका लागी आलुको	भुक्तानी दिएको

					खेती गरिएको छ।	
७	व्यवसायिक किवि पकेट विकास कार्यक्रम	गंगादेव गाउँपालिका वडा नं ४ को भिता पैयावोट जितमारे।	६०घरधुरीमा	१४५ रोपनीमा	हालको अवस्था राम्रो भएको छ।	भुक्तानी दिएको भएको छ।
८	व्यवसायिक किवि पकेट विकास कार्यक्रम	गंगादेव गाउँपालिका वडा नं ७ राँक रोल्पा	२००दुइसय घरधुरीमा	५००रोपनी क्षेत्रफलमा खेती गराएको	हाल वारिमा रोपिएको देखिन्छ।	भुक्तानी दिएको
९	व्यवसायिक किवि पकेट विकास कार्यक्रम गंगादेव १ ओत रोल्पा।	गंगादेव गाउँपालिका वडा नं १ओत रोल्पामा।	१३५घरधुरीमा	१८८रोपनीमा खेती गरिएको छ।	रोपीएको सिचाइ दिइ रहेको पाएको छ।	भुक्तानी दिएको
१०	पालिका स्तरिय कृषि सम्वन्धि तालिम संचालन	गंगादेव गाउँपालिका भित्र रहेका ७ ओडाहरुका अगुवा कृषकहरुलाई नयाँ पुराना लसुन र आलु पकेट क्षेत्रमा रहेका अगुवा	२७जना अगुवा कृषकहरुलाई		तालिम प्रभावकारी भएको।	भुक्तानी हुन वाँकी
११	तरकारी को हाइव्रेड तथा उन्नत जातका तरकारिका विउ वितरण	गंगादेव गाउँपालिका कृषक समुह कृषि सहकारी संस्था र निजि कृषि फर्मलाई व्यवसायिक खेती गर्ने कृषकलाई	३२१ घरधुरी		विउ व्यवसायिक खेती गर्ने उद्देशयका साथ गरिएको छ।	भुक्तानी दिएको
१२	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम पुरानो पकेट लाई निरन्तरता कार्यक्रम	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना फुलवारी नयाँ आलु पकेट विकास कार्यक्रम गंगादेव गाउँपालिका वडा नं ५ माहानेटा रोल्पा।	२७ घरधुरी	१०हेक्टर क्षेत्रफल	हिल टयाकी रआलुको पुर्व मुल विउ खरिद गरि प्रयोगमा भएको	कार्यक्रम सम्झौता भइ काम सम्पन्न भइसके को भुक्तानी हुने प्रक्रियामा रहेको

१३	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम पुरानो पकेट लाई निरन्तरता कार्यक्रम	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना हरियाली नयाँ आलु पकेट विकास संचालक समिति गंगादेव ५ माहानेटा रोल्पा।	२१ घरधुरीमा	७हेक्टर क्षेत्रफलमा	सम्झौता भइ काम सकिसकेको भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको।	कार्यक्रम सम्झौता भइ काम सम्पन्न भइसके को भुक्तानी हुने प्रक्रियामा रहेको
१४	व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम पुरानो पकेट लाई निरन्तरता कार्यक्रम	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना ठुलो खोला नयाँ आलु पकेट विकास संचालक समिति गंगादेव १ ओत रोल्पा।	२९घरधुरीमा	७हेक्टर क्षेत्रफलमा	पुर्व मुल विउ खरिद गरिसकेको सिचाइ पाइप २५०० मिटर खरिद गरेको ३ओटा मिनिपावर टेलर खरिद गरिसकेको	कार्यक्रम सम्झौता भइ काम सम्पन्न भइसके को भुक्तानी हुने प्रक्रियामा
१५	प्राकृतिक शित भण्डारण घर निर्माण	सिद्ध बाबा कृषक समुह गंगादेव गाउँपालिका वडा नं १ ओत रोल्पा।	२७ घरधुरी	विशेष किविर स्याउ लाई लक्षित गरि उत्पादन गरेको वस्तुलाई भण्डारण गर्ने उद्देश्यले वनाइएको	फलफूल भण्डारण गर्न घर निर्माण गर्न लागिएको सम्झौता भइ कार्य अगाडि वढिरहेको छ।	काम भैरहेको काम सम्पन्न भए पशचात भुक्तानी मागन आए

स्वास्थ्य शाखा

गंगादेव गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाको आ व २०८०।०८१ को पौष महिनादेखी चैत्र महिनासम्म संचालन भएका कार्यक्रमहरु

क्र सं	कार्यक्रमको विवरण	संचालन मिति	संचालन स्थान	कैफियत
१	स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम फोकल पर्सन शिक्षकसँग अन्तरक्रिया	२०८०माघ ०८ गते	२नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	
२	PNC HOME VISIT समिक्षा तथा गोष्ठि	२०८०माघ २६ गते	२नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	
३	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वंमसेविकाहरुलाइ नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण	माघ महिनाभित्र	७ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरु	
४	पालिका स्तरिय खोप समन्वय समिति तथा स्थानिय संचारकरमीहरुसँग अभिमुखिकरण तथा योजना तर्जुमा गोष्ठि	२०८० फाल्गुन १८ गते	२नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	
५	महिला स्वास्थ्य स्वंमसेविका अर्धबार्षिक र बार्षिक समिक्षा गोष्ठी	माघ महिनाभित्र	७ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरु	
७	स्वास्थ्य चौकी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको न्युनतम सेवा मापदण्ड अभिमुखिकरण तथा समिक्षा कार्यक्रम	२०८० चैत्र १४ गते	२नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	
८	पालिक स्तरिय दादुरा रुबेला खोप अभियान अभिमुखिकरण गोष्टि	फाल्गुन महिना	२नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	
९	वडा स्तरिय दादुरा रुबेला खोप समन्वय समिति अभिमुखिकरण बेठक	फाल्गुन महिना	७ वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरु	

१०	महिला स्वास्थ्य स्वंमसेविका अर्धबार्षिक र बार्षिक समिक्षा गोष्ठी नियमित खोप सुदृढिकरण पुर्णखोप पालिका सुनिश्चितता तथा दिगोपनाको लागी पालिका स्तरिय खोप समन्वय समिति र जनप्रतिनिधिको १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०८० चैत्र १३ गते	२ नं वडा कार्यालय भवन सुखाओडार, रोल्पा.	

रोजगार सेवा केन्द्र

कार्यक्रममा गरीएका क्रियाकलापहरु :

- रोजगार शाखा बाट अहिलेसम्म भएका सम्पूर्ण कामको र रोजगार शाखा बाट भएको आर्थिक प्रगति (रोजगार संयोजक रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायकको तलव तथा सुविधा) तथा अन्य शिर्षकमा भएको खर्च विवरण **EMIS software** मा प्रविष्ट गरीएको छ । गंगादेव गाउँपालिकामा रहेका सात वटै वडा बाट बेरोजगार ब्यक्तिको फाराम भर्नको लागि पत्राचार तथा सहजिकरण गरी वडा मार्फत आएका सम्पूर्ण बेरोजगार ब्यक्तिको **data EMIS software** मा प्रविष्ट गरीयो ।वडा कार्यालयमार्फत चालु आ. व. २०८०/०८१ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रोजगारीका लागि रुपाण्तरण पहल आयोजना को लागि माग भएका बिभिन्न १६ वटा आयोजनाहरु स्थानिय निर्देशक समितिको बैठकबाट पास गराई सो आयोजनाहरु **EMIS software** मा **entry** गरीयो र सो आयोजनाहरु कार्यान्वयनका लागि अघि बढाईएको छ ।प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रहेका धेरैजसो योजनाहरुको **survey** भईसकेको छ र काम शुरु भएका र सकिन लागेका योजनाहरुको अनुगमन भईरहेको छ। प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संग सम्बन्धित बिभिन्न बिषयमा छलफल गर्नको लागि स्थानिय निर्देशक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसाईयो ।मन्त्रालयको परीपत्रअनुसार बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुको फाराम भर्न लगाई बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुको लागि पुन: एकिकरण कार्यक्रमको लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा डाटा पठाईयो ।फाल्गुन महिनामा श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम ७ वटै वडामा संचालन गरीयो । बैदेशिक रोजगारमा जान चाहने ब्यक्तीहरुलाई सूचना प्रवाह तथा श्रम स्विकृतिको फाराम भरी आवश्यक सहजीकरण गरीयो ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न वडाका योजनाहरुः

क्र.स.	वडा नं.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कैफियत
१	१	राङजिवाङ मेलडाँरी उर्तिवाङ घो बा तथा सोलिङ निर्माण	३५००००	
२		चौर पोखरा विवाङ भुर्ती घो बा तथा सोलिङ निर्माण	३५००००	
३	२	चौतारा घरभिर विद्यालय फिल्ड मर्मत तथा बडामेला विद्यालय ओखर खाल्डा निर्माण	५०००००	आईडीए
४		ओइलाम घोरेटो बाटो निर्माण	२०००००	आईडीए
५	३	चौफारी वाल निर्माण तथा झाँक्रीसल्ला डाँडाखुटी सिद्धार्थ मा वि हुँदै लामाचौर घो बा निर्माण	३०००००	
६		स्यालढुंगा लाटुमारे मन्दिर बजाउने मुरा माझाघर ओरालागैरा मंग्रा लप्का देखि मंग्रागाउँ हुँदै हिलेचौर खौला छेर्ना देखि ढोरेनी सम्म घो बा	४०००००	आईडीए
७	४	थापाचोक पिपलबोट जितेमारे खौला डलसिंगे मोटर बाटो मर्मत	४०००००	आईडीए
८		दुधलेगैरा डलसिंगे बालारामको घर गोरेटो बाटो निर्माण	२०००००	
९		मछाइने दशरथविन्दु कुईचेखोला खर्क गोरेटो बाटो निर्माण	१०००००	
१०	५	मुटिखन्ने देखि कुल पुग्ने डाँडासम्म मो बा निर्माण	३५००००	
११		हात्तीढुंगा घरेली हम्पाल खोऱ्याखोला घो बा निर्माण	३५००००	
१२	६	टोट्के मुलखोला खर्कडाँडा रातिघारी स्यालनाँगा झाँजरखोला देखि गर्पासम्म घो बा निर्माण	४०००००	आईडीए
१३		जारचौर बल्ले सल्ली चौर जाने मोटर बाटो सोलिङ तथा ड्राईवाल	३०००००	
१४	७	तिमीले ओखरबोट भकरीखोला आराखोला घोरेटो बाटो निर्माण	३०००००	

१५		उपल्लो जाय जायखोला राँकडाँडा जायचौर घोरेटो बाटो निर्माण	४०००००	आईडीए
१६	१	ढुंगारे चौर जलेखर्क बल्लेजुर जनता आ वि सम्म गोरेटो बाटो सोलिङ तथा मर्मत	३६४०००	आईडीए

आयोजनागत रोजगारीमा संलग्न सङ्ख्या र अनुमानित रोजगारी विवरण:

सि नं	आयोजनाको नाम	वडा नं	बजेट	रोजगारीमा संलग्न संख्या	अनुमानित रोजगारी दिन
१	राङजिवाङ मेलडाँरी उर्तिवाङ घो बा तथा सोलिङ निर्माण	१	३५००००	८	५२४
२	चौर पोखरा विवाङ भुर्ती घो बा तथा सोलिङ निर्माण	१	३५००००	७	५२४
३	चौतारा घरभिर विद्यालय फिल्ड मर्मत तथा बडामेला विद्यालय ओखर खाल्डा निर्माण	२	५०००००	८	७४८
४	ओइलाम घोरेटो बाटो निर्माण	२	२०००००	३	२९९
५	चौफारी वाल निर्माण तथा झाँक्रीसल्ला डाँडाखुटी सिद्धार्थ मा वि हुँदै लामाचौर घो बा निर्माण	३	३०००००	७	४४९
६	स्यालढुंगा लाटुमारे मन्दिर बजाउने मुरा माझाघर ओरालागैरा मंग्रा लप्का देखि मंग्रागाउँ हुँदै हिलेचौर खौला छेर्ना देखि ढोरेनी सम्म घो बा	३	४०००००	६	५९८
७	थापाचोक पिपलबोट जितेमारे खौला डलसिंगे मोटर बाटो मर्मत	४	४०००००	६	५९८

८	दुधलेगैरा डलसिंगे बालारामको घर गोरेटो बाटो निर्माण	४	२०००००	७	२९९
९	मछाइने दशरथविन्दु कुईचेखोला खर्क गोरेटो बाटो निर्माण	४	१०००००	७	१४९
१०	मुटिखन्ने देखि कुल पुज्ने डाँडासम्म मो बा निर्माण	५	३५००००	७	३२४
११	हात्तीढुंगा घरेली हम्पाल खोऱ्याखोला घो बा निर्माण	५	३५००००	७	३२४
१२	टोट्के मुलखोला खर्कडाँडा रातिघारी स्यालनाँगा झाँजरखोला देखि गर्पासम्म घो बा निर्माण	६	४०००००	६	५९८
१३	जारचौर बल्ले सल्ली चौर जाने मोटर बाटो सोलिङ तथा ड्राईवाल	६	३०००००	७	४४९
१४	तिमीले ओखरबोट भकरीखोला आराखोला घोरेटो बाटो निर्माण	७	३०००००	७	४४९
१५	उपल्लो जाय जायखोला राँकडाँडा जायचौर घोरेटो बाटो निर्माण	७	४०००००	६	५९८
१६	ढुंगारे चौर जलेखर्क बल्लेजुर जनता आ वि सम्म गोरेटो बाटो सोलिङ तथा मर्मत	१	३६४०००	६	५४४
	जम्मा	१६	५२६४०००	१०५	७८७४

<u>रोजगार सेवा केन्द्रले गरेका अन्य विवरणहरु :</u>

- आगामी आ. व. २०८१/०८२ को लागि सात वटै वडा मार्फत बेरोजगार फाराम भरी आएका ९२४ महिला र ३६० पुरुष गरी जम्मा १२८४ जना बेरोजगार EMIS software मा प्रविष्ट गरीएको ।

➢ बैदेशिक रोगारमा जान चाहने १ जना श्रमिकको श्रम स्विकृतीको लागि फाराम भरी सहजिकरण गरीएको ।

➢ बैदेशिक रोगारमा गई श्रम स्विकृतीको अवधिभरमा मृत्यु भएका श्रमिकको बिद्यालयमा अध्ययनरत भएका छोराछोरीको लागि बैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रबृतिको लागि सातवटै वडामा सूचना जारी गरी प्राप्त १० जना बालबालिकाको छात्रबृतिको लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पठाएको ।

सूचना प्रविधि शाखा

- गंगादेव गाउँपालिकाको स्थानिय तह स्वमुल्याकन (LISA) र FRA २०७९/०८० को डाटा इन्ट्री गरि पब्लिस गरिएको ।
- गाउँपालिकाको दैनिक प्रशासनिक काम ।
- गाउँपालिकाको इन्टरनेटमा सुधारकोलागी मर्मत संभार र केही नयाँ डिभाइस जडान कार्य गरियो ।
- गंगादेव गाउँपालिकामा अनलाइन आवेदनको लागी आनलाइन फारममा आएका विज्ञापनहरु ब्यवस्थापन गरियो ।
- Mofaga Portal Update तथा रिपोर्टिङ गरेको ।
- गंगादेव गाउँपालिकाको लागी आ.ब. २०८०।०८१ मा २ ओट ऐन तथा कार्यविधि निर्माण गरेको र हाल सम्म बनेका कानुनहरुको विवरण संघिय तथा प्रदेश सरकारको पोर्टलमा अपडेट ।
- गाउँपालिकाको सार्वजनिक सूचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट, सूचना पाटी, मोबाइल एप्स, सूचना प्रणालीद्वारा सूचना सार्वजनिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको उजुरी तथा गुनासो बक्समा आएका गुनासो को सम्बोधन गरिएको ।
- गाउँपालिकामा सूचनामागको लागी आएका सूचना माग लाइ सूचना उपलब्ध गराइएको ।
- आन्तरिक संचारको लागि वल्क इमेल (Webmail), बल्क एस.एस.इ. (Web SMS), इमेल गर्ने गरिएको ।
- गंगादे गाउँपालिकाको ४ वटा योजनाहरुको Bolpatra सम्बन्धि सुचना प्रकाशन वोलपत्र प्रकाशन संझौता तथा सम्पुर्ण कार्यहरु ।
  - ✓ जंगले जलेखर्क हुदै घोरानेटी बडामेला जोड्ने मोटर बाटो निर्माण
  - ✓ स्टिल पार्ट खरिद ओईलाम दाम्फु र मुलाभिर
  - ✓ बखुर हिलेचौर मङग्रा मुलाभिर स्वास्थ्य चौकी शहिद पार्क हुदै चैतेकाफल मोटर बाटो निर्माण
  - ✓ औषधि खरिद

गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी कामहरु

गाउँपालिकामा सूचना सम्बन्धी कामहरु देहाय बमोजिम भएको:-

- गाउँपालिकाको आन्तरिक पत्राचारका लागि Hardcopy माध्यमलाई निरुत्साहित गरि सम्पूर्ण कागजात इमेल मार्फत पत्राचार गर्ने गरिएको ।
- आधिकारीक वेबसाइटमा जिम्मेवार पदाधिकारी, अधिकारी, शाखा तथा कर्मचारीको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- Mofaga Portal Update तथा रिपोर्टिङ गरेको ।
- गाउँपालिकाको सार्वजनिक सूचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट, सूचना पाटी, मोबाइल एप्स, सूचना प्रणालीद्वारा सूचना सार्वजनिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको उजुरी तथा गुनासो बक्समा आएका गुनासो को सम्बोधन गरिएको ।
- गाउँपालिकामा सूचनामागको लागी आएका सूचना माग लाइ सूचना उपलब्ध गराइएको ।
- आन्तरिक संचारको लागि वल्क इमेल (Webmail), बल्क एस.एस.इ. (Web SMS), इमेल गर्ने गरिएको ।

उद्यम विकास शाखा

- सामाजिक परिचालक शिर्षकमा रु २७५००/- सम्पन्न
- उद्यमशिलताबिकास तालिम शिर्षकमा रु ६६०००/- सम्पन्न
- प्रविधिक सिप बिकास तालिम मारु २२२०००
- ७ दिने बाख्रापालन सिप बिकास तालिम मा रु९००००/- सम्पन्न
- २ चाउमिन बानाउने तालिम मा रु१३००००/- संञ्चालन हुन बाँकी
- प्रबिधि हस्तान्तरण शिर्षकमा रु १३००००/- बाँकी
- लघु बित्तमा पहुच रु२००००/-बाँकी
- बजारिकरण परामर्श तालिम मा रु ५०००/बाँकी

पशुसेवा शाखा

क्र.स	स्पेशिफिक रोगको नाम	पशुपच्छींको उपचार तथा रोकथाम एवं नियन्त्रण विवरण								उपचारका क्रममा मरेका पशु पच्छीं संख्या				
		गाई/गोरु	राँगा/भैसी	भेडा/बाख्रा	बङगुर	घोडा	कुकुर	कुखुरा	हाँस	गाइ/गोरु	राँगा/भैसी	भेडा बाख्रा	कुखुरा	

१	एन्थ्राक्स													
२	भ्यागुते	१९	८							२	१			
३	चरचरे													
४	इन्टरटोक्सिमिया			२१										
५	लम्फि स्किन डिजिज	४९१	१०७											
६	ब्रुसोलिसिस	७	५											
७	ट्युबरक्लोसिस													
८	पक्स/बिफर			२८										
९	स्वाइन फिभर													
१०	पि.आर.आर.एस													
११	कक्सिडियोसिस							८३०						
१२	छरौटी	४०	२१	५४	८			९९०						
१३	हेमाचुरिया	५	७							२	१			
१४	वेवोसियोसिस	२	३											
१५	खोरेत	१	१	२										
१६	पि.पि.आर.													
१७	जोन्स डिजिज													
१८	थुनेलो	५	६	१२										
१९	बाँझोपन	१६	८	१०२										
२०	रेबिज													
२१	फिभर	२२	१९	१४४	५									
२२	नाम्ले/माटे	२११	१८६	२६८										
२३	गोलो जुका	९६	८०	५४०	३४		६	५३०						
२४	पाराम्फिस्टोम	६	१२	३८										
२५	फित्ते जुका			२४	८									
२६	लुतो	२	१	१२										

२७	किर्ना,जुम्रा, उपिया, अन्य	१४२	१५२	१२६४			४							
२८	रानीखेत													
२९	गम्बारो													
३०	पुलोरम													
३१	फ्वल पक्स													
३२	फ्वल क्लेरा													
३३	कक्सिडियोसिस							४२०					१७०	
३४	एभियन इन्फुलन्जा													
३५	चिकेन एनिमिया													
३६	सि.आर.डि.							७५०					२३०	
३७	लिम्फइड लियोकोसिस													
३८	भ्याक्सिनेशन.................	४९६	३०१											
३९	पशु बन्धयाकरण..........	४५		१८४	१८									
४०	माइनर सर्जिकल..............			८										
४१	डिस्टोकिया	४	२	२४							१		४	
४२	साल अडकिने	४	३	२२										
४३	अन्य रोग.....................													
४४	अन्य समस्या............													
४५	अन्य............													

१. आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म मा सम्झौता भई काम शुरु भएका योजनाहरुको विवरणः

क्र.सं.	योजनाको नाम	वार्ड	अवस्था	विनियोजित बजेट
१	गरेलीखोखा सेकाई मोटरबाटो निर्माण (808100086)	१	स्वीकृत हुँदै (प्रमुख)	रु.३५०,०००।००
२	मेलडारी मगरगाउँ सडक ढल निकास (808100080)	१	सम्झौता	रु.१६५,०००।००
३	डिमरे देखि चौर पिठानचौर च्यानडाँडा सिंचाइ योजना (808100073)	१	सम्झौता	रु.७००,०००।००
४	भकारे ढुङ्गा फल्लेगारे खा .पा निर्माण (808100067)	१	सम्झौता	रु.२४०,०००।००
५	आ.व २०७९/०८०मा स्थापना भएको आलुवाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता ,ठुलोखोला ओत नयाँ आलुवाली पकेट विकास संचालक समिति गंगादेव १ ओत रोल्पा (808100057)	१	सम्झौता	रु.३००,०००।००
६	दाेबाटाे सिचाइ पोखरी निर्माण (808100008)	१	सम्झौता	रु.२२०,०००।००
७	श्री कृष्ण आ वि गंगादेव गा पा २ घरविर,शौचालय निर्माण (808100092)	२	सम्झौता	रु.७००,०००।००
८	दाम्खुखोला खानेपानी पाइप खरिद (808100084)	२	सम्झौता	रु.५०,०००।००
९	रिजावाङ्ग दाम्खु जोडने मोटर बाटो निर्माण (808100083)	२	सम्झौता	रु.१,५००,०००।००
१०	रमाइरोल्पा सिढी निर्माण गंगादेव (808100076)	२	सम्झौता	रु.१,२००,०००।००
११	ओइलामको माराडेरा खानेपानी पाइप खरिद (808100058)	२	नापि 1 स्वीकृत हुँदै (प्रमुख)	रु.१००,०००।००
१२	श्री जनचेतना प्रा.वि वडामेला घेरबार निर्माण (808100047)	२	सम्झौता	रु.१००,०००।००
१३	हेलङखोला खानेपानी टंकी निर्माण (808100042)	२	सम्झौता	रु.१००,०००।००

१४	कृष्ण आबि घरबिर पहिरो नियन्त्रण (808100031)	२	सम्पन्न	रु.२००,०००।००
१५	ओइलाम खा.पा.योजना वडा नं.९ (808100018)	२	सम्झौता	रु.९००,०००।००
१६	पनेरी खोला सानडाँडा डिम्बुरखोली खानेपानी मर्मत (808100017)	२	सम्झौता	रु.१००,०००।००
१७	ओइलामको ब्रह्मा मन्दिरको प्रतिक्षालय निर्माण (808100009)	२	सम्झौता	रु.१००,०००।००
१८	सेराङखोला पुर्णागाउँ खानेपानी मर्मत (808100001)	२	नापि प्रमाणित हुँदै (ओमकार वली)	रु.१००,०००।००
१९				
२०	श्री विरेन्द्र मा वि गंगादेव गा पा ३, शौचालय निर्माण (808100089)	३	सम्झौता	रु.७००,०००।००
२१	एक्लेघर तल्लो मंग्रा जोड्ने मो बा निर्माण (808100078)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२२	कृषी तालिम सभाहल चामी निर्माण (808100071)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२३	गणेश आ. वि ढल व्यवस्थापन (808100069)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२४	चौफारी मरटघाट प्रतिक्षालय निर्माण (808100059)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२५	खौला छेर्ना भैसेखुटी पानीखोला पातिहाल्ना मो बा निर्माण (808100052)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२६	गोठिखोला तराको पुच्छर पक्की पुल निर्माण (808100046)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
२७	जुगेखोला खानीगैरा मो बा निर्माण (808100045)	३	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
२८	घोप्टेओडार ढिटपिटे मो. बा निर्माण (808100032)	३	सम्झौता	रु.२५०,०००।००
२९	मुलाभिर स्यानडाँडा आनमाने मो.बा निर्माण (808100030)	३	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
३०	चौते काफल स्थान ढुङ्गा खा.पा निर्माण (808100025)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००

३१	रुखागौरी घामतारा खा.पा.योजना मर्मत सुधार वडा नं.३ (808100023)	३	सम्झौता	रु.८००,०००।००
३२	खर्कडाँडा बगाले काफल रुखागैरी स्याउली बजार मो बा निर्माण (808100019)	३	सम्झौता	रु.१००,०००।००
३३	दशरथ विन्दु फिल्ड निर्माण (808100085)	४	सम्झौता	रु.५००,०००।००
३४	तल्लो ढलसिंगे खापा योजना वडा नं.४ (808100082)	४	सम्झौता	रु.७००,०००।००
३५	धारापानी माङ्गे बिसाउन माथिल्लो डल्सिंगे खापा जि.आइ.पाइप खरिद तथा मर्मत (808100081)	४	सम्झौता	रु.१३०,०००।००
३६	बुराचौर कालाढुङ्गा साझेकम्द खा.पा निर्माण (808100079)	४	सम्झौता	रु.११२,०००।००
३७	जुगेखोली सिस्नेचार खानेपानी निर्माण (808100072)	४	सम्झौता	रु.२१०,०००।००
३८	सिस्नेरी पाखेपानी पुतली डाडा खानेपानी मर्मत तथा टंकी घेरवार (808100064)	४	सम्झौता	रु.१००,०००।००
३९	खर्कापानी नयाँघर टाकुरी माटेछरी खा.पा निर्माण (808100053)	४	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
४०	गैरानेटा धुरेखर्क वाल निर्माण (808100050)	४	सम्झौता	रु.८०,०००।००
४१	सुकिदह डलसिंगे मो.बा. स्तर उन्नती (808100049)	४	सम्झौता	रु.१,५००,०००।००
४२	जितेमारे पिपलबोट खानेपानी टंकि निर्माण (808100036)	४	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
४३	खोले खर्क वाल निर्माण (808100014)	४	सम्झौता	रु.६०,०००।००
४४	लोदचौर फुलबास छेरा डलसिंगे मो बा स्तरउन्नति (नेपाल सरकार - नगद अनुदान)लोदचौर फुलबास छेरा डलसिंगे मो बा स्तरउन्नति (नेपाल सरकार - नगद अनुदान) (808100061)	५	सम्झौता	रु.२,५००,०००।००

४५	लोदचौर फुलबास छेरा डलसिंगे मो बा स्तरउन्नति (लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान)लोदचौर फुलबास छेरा डलसिंगे मो बा स्तरउन्नति (नेपाल सरकार - नगद अनुदान) (808100061)	५	सम्झौता	रु.२,५००,०००।००
४६	आ.व २०७९/०८० मा स्थापना भएको आलुवाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता५० प्रतिशत अनुदानमा,फुलवारी नयाँ आलु पकेट विकास संचालक समिति गंगादेव ५ रोल्नपा। (808100033)	५	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
४७	आव २०७९/०८० मा स्थापना भएको आलुवाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता ५० प्रतिशत्त अनुदानमा,हरियाली नयाँ आलु पकेट विकास संचालक समिति गंगादेव ५ रोल्पा। (808100022)	५	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
४८	भाँगाचौर देखि हरिघर सम्म मो.बा निर्माण (808100015)	५	सम्झौता	रु.३००,०००।००
४९	कात्तिके दालढुंगा ट्यांकी निर्माण वडा नं.५ (808100006)	५	सम्झौता	रु.६००,०००।००
५०	उकाला पाइप खरिद तथा धारा निर्माण (808100005)	५	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
५१	बन्सारी देखि सेतीवुराँस मो.बा निर्माण (808100004)	५	सम्झौता	रु.३००,०००।००
५२	पनेरीखोला खानेपानी निर्माण तथा मर्मत (808100003)	५	सम्झौता	रु.१००,०००।००
५३	पनेरीखोला बस्नेउटा मो.बा निर्माण (808100002)	५	सम्झौता	रु.५००,०००।००
५४	श्री जनप्रेम आ वि गंगादेव ६ सल्लीचौर, शौचालय निर्माण (808100094)	६	सम्झौता	रु.७००,०००।००

५५	श्री सरस्वती मा वि गंगादेव गा पा ६ बल्लेपोखरी, शौचालय निर्माण (808100087)	६	सम्झौता	रु.७००,०००।००
५६	स्यालनागा खानेपानी निर्माण (808100070)	६	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
५७	ताप्ला बजार खानेपानी निर्माण (808100068)	६	सम्झौता	रु.१००,०००।००
५८	माटेमारे खानेपानी निर्माण (808100065)	६	सम्झौता	रु.२००,०००।००
५९	पारनागा खोला कुवा निर्माण (808100063)	६	सम्झौता	रु.१००,०००।००
६०	बजु पुज्ने खानेपानी निर्माण (808100048)	६	सम्झौता	रु.१५०,०००।००
६१	बराहथान मन्दिर घेरबार (808100044)	६	सम्झौता	रु.७५,०००।००
६२	छेरा खर्कडाँडा ताप्ला गोर्जले हुँदै दोबाइ डलसिंगे जोड्ने मो बा निर्माण तथा स्तर उन्नति (लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान)छेरा खर्कडाँडा ताप्ला गोर्जले हुँदै दोबाइ डलसिंगे जोड्ने मो बा निर्माण तथा स्तर उन्नति (नेपाल सरकार - नगद अनुदान) (808100027)	६	सम्झौता	रु.२,५००,०००।००
६३	ओखरबोट खानेपानी मर्मत (808100011)	६	सम्झौता	रु.१००,०००।००
६४	उपल्लोजाय पक्की पुल निर्माण (808100093)	७	सम्झौता	रु.१००,०००।००
६५	ब्रमसिद्ध प्रावि गंगादेव गा पा ७ आरखोला, कम्पाण्डवाल निर्माण (808100091)	७	सम्झौता	रु.५००,०००।००
६६	ठाडोखोला योजना तिमले वडा नं.७ (808100090)	७	स्वीकृत हुँदै (प्रमुख)	रु.७००,०००।००
६७	ब्रह्माथान मन्दिर घेरबार निर्माण (808100088)	७	सम्झौता	रु.१००,०००।००
६८	राँकडाँडा बाउनथान खानेपानी निर्माण (808100075)	७	सम्झौता	रु.१००,०००।००
६९	जायचौर खानेपानी मर्मत (808100043)	७	सम्झौता	रु.५०,०००।००

७०	ओखरबोट भकरीखोला खानेपानी निर्माण (808100041)	७	सम्झौता	रु.१००,०००।००
७१	खालीगैरा मोटर बाटो निर्माण (808100040)	७	सम्झौता	रु.२००,०००।००
७२	आराखोला खानेपानी निर्माण (808100038)	७	सम्झौता	रु.३००,०००।००
७३	सुपेगैरा खुरखुरी खानेपानी मर्मत (808100035)	७	सम्झौता	रु.५०,०००।००
७४	हिले तिमिले जायचौर जायखोला फुलबास लोदचौर मो बा स्तरउन्नति (नेपाल सरकार - नगद अनुदान)हिले तिमिले जायचौर जायखोला फुलबास लोदचौर मो बा स्तरउन्नति (लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान) (808100021)	७	सम्झौता	रु.२,५००,०००।००
७५	आराखोला ओखरबोट मोटर बाटो निर्माण (808100013)	७	सम्झौता	रु.४००,०००।००

२. आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म काम सम्पन्न भएको र योजनाहरु अनुगमन भइ भुक्तानी समेत भइसकेका योजनाहरुको विवरणः

१	गैरानेटा धुरेखर्क वाल निर्माण (808100050)	४	८०,०००।००
२	सेराङखोला पुर्णागाउँ खानेपानी मर्मत (808100001)	२	१००,०००।००
३	श्री जनचेतना प्रा.वि वडामेला घेरबार निर्माण (808100047)	२	१००,०००।००
४	ओइलामको माराडेरा खानेपानी पाइप खरिद (808100058)	२	१००,०००।००
५	खोले खर्क वाल निर्माण (808100014)	४	६०,०००।००
६	जितेमारे पिपलबोट खानेपानी टंकि निर्माण (808100036)	४	१५०,०००।००
७	कृष्ण आबि घरबिर पहिरो नियन्त्रण (808100031)	२	२००,०००।००
८	दाेबाटाे सिचाइ पोखरी निर्माण (808100008)	१	२२०,०००।००
९	उकाला पाइप खरिद तथा धारा निर्माण (808100005)	५	१५०,०००।००
१०	चौफारी मरटघाट प्रतिक्षालय निर्माण (808100059)	३	१००,०००।००

११	दोबाटो सिचाइ पोखरी निर्माण उपभोक्ता समिति	१	२२०,०००।००
१२	सेराङखोला पुर्णगाउँ खानेपानी मर्मत	२	१००,०००।००
१३	वडा नं. ५ का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाइ तथा मर्मत	५	७००,०००।००
१४	वडा नं. ३ का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	३	७००,०००।००
१५	वडा नं. ७ का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	७	७००,०००।००
१६	गा पा भरीका सम्पूर्ण मोटर बाटाहरु सफाई तथा ग्राभेलिङ खर्च (तिखन भिर इयाम मो बा सरसफाई तथा मर्मत)		२,२००,०००।००
१७	वडा नं. ४ का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	४	१,२००,०००।००
१८	वडा नं. 1 का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	१	४५०,०००।००
१९	वडा नं. 2 का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	२	७००,०००।००
२०	वडा नं. 6 का सहायक मोटर बाटाहरु सरसफाई तथा मर्मत	६	६००,०००।००
२१	खोले खर्क वाल निर्माण	४	६०,०००।००

१. गत आ.व. २०८०/०८१ मा काम सम्पन्न भएका र यस वर्ष अल्याबाट भुक्तानी भएका योजनाहरुको विवरणः

क्र.स.	योजनाको नाम	वडा नं.	सम्झौतामिति	लागत	कुललागत	भुक्तानी रकम	योजनासुरु भएको मिति	योजनासम्पन्न भएको मिति	कैफियत
-	-	-	-	-	-	-	-		-

सारांशमा

क्र.सं.	आ.व. २०७९/०८० मा हाल सम्मका जम्मा योजना	सम्झौता भई काम शुरु भएका जम्मा योजना	काम सम्पन्न भएका अनुगमन भई भुक्तानी भएका जम्मा योजना	गत आ.व. का अल्या भुक्तानी जम्मा योजना	अमानतबाट काम गराई भुक्तानी भएका जम्मा योजना	सम्झौता हुन बाँकि योजनाहरु	गत वर्षका खाता फुकुवाको लागि अनुमगन गरिएका योजनाहरु
१	१२०	९७	१५	०	०	८	०

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. : २०८०/८१ महिना : बैशाख						
क्र.सं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	गत महिनासम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	कुल आम्दानी	बाँकि
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	८,३३,००,०००.००	४,५८,१५,०००.००	०.००	४,५८,१५,०००.००	३,७४,८५,०००.००
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु - नगद अनुदान	१७,२८,६४,०००.००	१२,९२,१६,०००.००	०.००	१२,९२,१६,०००.००	४,३६,४८,०००.००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	२,६०,००,०००.००	१,३८,७५,०००.००	०.००	१,३८,७५,०००.००	१,२१,२५,०००.००
४	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु - नगद अनुदान	९०,००,०००.००	४५,००,०००.००	०.००	४५,००,०००.००	४५,००,०००.००
५	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००

६	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
७	लुम्बिनी प्रदेश - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	५७,१२,०००.००	४२,८४,०००.००	०.००	४२,८४,०००.००	१४,२८,०००.००
८	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु - नगद अनुदान	२१,५०,०००.००	५,३७,५००.००	५,३७,५००.००	१०,७५,०००.००	१०,७५,०००.००
९	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१,१५,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	४०,००,०००.००	७५,००,०००.००
१०	लुम्बिनी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००
११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	३४,७३,८४९.००	३१,८८,५६०.९२	०.००	३१,८८,५६०.९२	२,८५,२८८.०८
१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	८,५३,४४,३००.००	४,३९,७३,९७२.९०	६०,८३,६०९.७३	५,००,५७,५८२.६३	३,५२,८६,७१७.३७

१३	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत - नगद	२९,४०,०००.००	१०,६५,०९२.००	०.००	१०,६५,०९२.००	१८,७४,९०८.००
१४	आन्तरिक श्रोत - बैंक मौज्दात - नगद	४,६४,९६,७०३.११	४,६४,९६,७०३.११	०.००	४,६४,९६,७०३.११	०.००
जम्मा		४७,१७,८०,८५२.११	३०,३९,५१,८२८.९३	१,११,२१,१०९.७३	३१,५०,७२,९३८.६६	१५,६७,०७,९१३.४५

क्र. सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी	
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)	
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		८,३३,००,०००.००	२,५२,८०,१५८.००	२,४४,२५,१५८.००	८,५५,०००.००	२,५२,८०,१५८.००	०.००	२,५२,८०,१५८.००	५,८०,१९,८४२.००	
१	२११२३	औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	९,४०,०००.००	९,४०,०००.००	०.००	९,४०,०००.००	०.००	९,४०,०००.००	२,६०,०००.००	
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००	
३	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	
४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,८०,००,०००.००	१,९५,९१,५००.००	१,९५,९१,५००.००	०.००	१,९५,९१,५००.००	०.००	१,९५,९१,५००.००	८४,०८,५००.००	
६	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	४,७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,७०,०००.००	

७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२६,३१,०००.००	३,३२,४२०.००	३,३२,४२०.००	०.००	३,३२,४२०.००	०.००	३,३२,४२०.००	२२,९८,५८०.००	
८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१२,५०,०००.००	६,०५,३९०.००	४,०५,३९०.००	२,००,०००.००	६,०५,३९०.००	०.००	६,०५,३९०.००	६,४४,६१०.००	
९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
१०	२२७११	विविध खर्च	८,७५,०००.००	७७,०००.००	०.००	७७,०००.००	७७,०००.००	०.००	७७,०००.००	७,९८,०००.००	
११	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	४,२४,०००.००	९९,४००.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	३,२४,६००.००	
१२	२८१४९	अन्य भाडा	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००	
१३	३१११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	
१४	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००	
१५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००	
१६	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३२,००,०००.००	२३,२२,४४८.००	१७,४४,४४८.००	५,७८,०००.००	२३,२२,४४८.००	०.००	२३,२२,४४८.००	८,७७,५५२.००	
१७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५६,६५,०००.००	१३,१२,०००.००	१३,१२,०००.००	०.००	१३,१२,०००.००	०.००	१३,१२,०००.००	२,४३,५३,०००.००	
१८	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,९०,०००.००	

१९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,८०,०००.००	
२०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५१,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५१,३०,०००.००	
२१	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
२२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,५५,०००.००	
२	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१४,७७,००,०००.००	७,५३,३०,०७०.२०	७,४२,१६,८२७.२०	११,१३,२४३.००	७,५३,३०,०७०.२०	६,००,०००.००	७,४७,३०,०७०.२०	७,२३,६९,९२९.८०	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,०८,७९,०००.००	६,५१,४२,२९०.२०	६,४७,९९,२४५.२०	३,४३,०४५.००	६,५१,४२,२९०.२०	०.००	६,५१,४२,२९०.२०	३,५७,३६,७०९.८०	
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	१,७८,०००.००	३५,४६०.००	३१,५२०.००	३,९४०.००	३५,४६०.००	०.००	३५,४६०.००	१,४२,५४०.००	
४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५९,४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,४२,०००.००	
५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,०००.००	
६	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,२८,०००.००	
७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८८,८९,०००.००	२४,८४,१६६.००	१७,२७,९०८.००	७,५६,२५८.००	२४,८४,१६६.००	६,००,०००.००	१८,८४,१६६.००	६४,०४,८३४.००	
८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२८,३६,०००.००	४७,१००.००	४७,१००.००	०.००	४७,१००.००	०.००	४७,१००.००	२७,८८,९००.००	

९	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,३८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,३८,०००.००	
१०	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,२३,७८,०००.००	७५,८९,४५४.००	७५,८९,४५४.००	०.००	७५,८९,४५४.००	०.००	७५,८९,४५४.००	१,४७,८८,५४६.००	
११	२७२ ११	छात्रवृत्ति	११,१३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,१३,०००.००	
१२	२७२ १३	औषधीखरिद खर्च	३१,८३,०००.००	२१,६००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	३१,६१,४००.००	
३	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		४७,६४,०००.००	१२,३७,७३०.००	११,४१,८५०.००	९५,८८०.००	१२,३७,७३०.००	०.००	१२,३७,७३०.००	३५,२६,२७०.००	
१	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,५४,०००.००	११,४४,६००.००	१०,७५,१४०.००	६९,४६०.००	११,४४,६००.००	०.००	११,४४,६००.००	२,०९,४००.००	
२	२११ २१	पोशाक	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	
३	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	२,३२,०००.००	५७,७८०.००	५१,३६०.००	६,४२०.००	५७,७८०.००	०.००	५७,७८०.००	१,७४,२२०.००	
४	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२८,०००.००	
५	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००	
६	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	२६,७२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,७२,०००.००	

७	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४,०००.००	
८	२२६ १२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	१५,३५०.००	१५,३५०.००	०.००	१५,३५०.००	०.००	१५,३५०.००	३४,६५०.००	
९	२२७ ११	विविध खर्च	१,२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२४,०००.००	
१०	३११ २३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		७१,००,०००.००	१७,७५,०००.००	१७,७५,०००.००	०.००	१७,७५,०००.००	०.००	१७,७५,०००.००	५३,२५,०००.००	
१	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८१,०००.००	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	१४,०६,०००.००	
२	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,७३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,७३,०००.००	
३	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००	
४	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,३३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३३,०००.००	
५	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३८,६४,०००.००	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	०.००	१४,००,०००.००	०.००	१४,००,०००.००	२४,६४,०००.००	
६	२७२ ११	छात्रवृत्ति	२,०१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०१,०००.००	
७	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	

५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		१,२३,००,०००.००	२७,५०,०००.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	९५,५०,०००.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२२,१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,१७,०००.००	
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	८,४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,४६,०००.००	
३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१८,४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,४६,०००.००	
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८३,०००.००	
५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,२९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२९,०००.००	
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६७,३०,०००.००	२७,५०,०००.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	३९,८०,०००.००	
७	२७२११	छात्रवृत्ति	३,४९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४९,०००.००	
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२१,००,०००.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)		१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	

१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
७	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		६७,००,०००.००	३३,५०,०००.००	३३,५०,०००.००	०.००	३३,५०,०००.००	०.००	३३,५०,०००.००	३३,५०,०००.००	
१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६७,००,०००.००	३३,५०,०००.००	३३,५०,०००.००	०.००	३३,५०,०००.००	०.००	३३,५०,०००.००	३३,५०,०००.००	
८	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)		१,५८,००,०००.००	७,९७,३३५.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	१,५०,०२,६६५.००	
१	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००	
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,००,०००.००	
३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	७,९७,३३५.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	२,६६५.००	
४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००	
९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,५४,०००.००	११,४४,६००.००	१०,७५,१४०.००	६९,४६०.००	११,४४,६००.००	०.००	११,४४,६००.००	२,०९,४००.००	

२	२११२१	पोशाक	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	२,३२,०००.००	५७,७८०.००	५१,३६०.००	६,४२०.००	५७,७८०.००	०.००	५७,७८०.००	१,७४,२२०.००	
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२८,०००.००	
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००	
६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२६,७२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,७२,०००.००	
७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४,०००.००	
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	१५,३५०.००	१५,३५०.००	०.००	१५,३५०.००	०.००	१५,३५०.००	३४,६५०.००	
९	२२७११	विविध खर्च	१,२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२४,०००.००	
१०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
१०	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		१२,००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	
१	२१११९	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८१,०००.००	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	१४,०६,०००.००	
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,७३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,७३,०००.००	

३	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००	
४	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,३३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३३,०००.००	
५	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३८,६४,०००.००	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	०.००	१४,००,०००.००	०.००	१४,००,०००.००	२४,६४,०००.००	
६	२७२ ११	छात्रवृत्ति	२,०१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०१,०००.००	
७	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	
११	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		२१,००,०००.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	
१	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२२,१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,१७,०००.००	
२	२११ १२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	८,४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,४६,०००.००	
३	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१८,४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,४६,०००.००	
४	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	८३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८३,०००.००	
५	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,२९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२९,०००.००	

६	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६७,३०,०००.००	२७,५०,०००.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	०.००	२७,५०,०००.००	३९,८०,०००.००	
७	२७२ ११	छात्रवृत्ति	३,४९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४९,०००.००	
८	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२१,००,०००.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	०.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	
१२	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		९०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,००,०००.००	
१	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	९०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,००,०००.००	
१३	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)		८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००	
१	३११ ३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००	
२	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,००,०००.००	
३	३११ ५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	७,९७,३३५.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	२,६६५.००	
४	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००	
१४	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान		५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००	

	पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)									
१	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००	
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,००,०००.००	
३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	७,९७,३३५.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	०.००	७,९७,३३५.००	२,६६५.००	
४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००	
१५	लुम्बिनी प्रदेश-समानिकरण अनुदान : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		५७,१२,०००.००	११,९९,९०७.००	११,९९,९०७.००	०.००	११,९९,९०७.००	०.००	११,९९,९०७.००	४५,१२,०९३.००	
१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१२,००,०००.००	११,९९,९०७.००	११,९९,९०७.००	०.००	११,९९,९०७.००	०.००	११,९९,९०७.००	९३.००	
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७,००,०००.००	
३	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००	
४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१२,०००.००	
१६	लुम्बिनी प्रदेश-शसर्त अनुदान चालु : लुम्बिनी प्रदेश-नगद अनुदान		२१,५०,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	११,५०,०००.००	

१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	
३	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
१७	लुम्बिनी प्रदेश-शसर्त अनुदान पुँजीगत : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		१,१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,००,०००.००	
१	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००	
२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,००,०००.००	
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,००,०००.००	
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
१८	लुम्बिनी प्रदेश-समपुरक अनुदान पुँजीगत : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००	
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००	
१९	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-राजस्व		३४,७३,८४९.००	४८,०००.००	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	३४,२५,८४९.००	

	बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद										
१	२२२ ३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
२	२२५ १२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३	२२७ ११	विविध खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
४	२७२ १९	अन्य सामाजिक सहायता	९,७३,८४९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,७३,८४९.००	
५	२८१ ४९	अन्य भाडा	५,००,०००.००	४८,०००.००	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	४,५२,०००.००	
२०	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		८,५३,४४,३००.००	२,९१,३२,४२५.९८	२,७४,७१,४६८.९८	१६,६०,९५७.००	२,९१,३२,४२५.९८	०.००	२,९१,३२,४२५.९८	५,६२,११,८७४.०२	
१	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,७०,००,०००.००	६५,९४,५८९.९८	६५,९४,५८९.९८	०.००	६५,९४,५८९.९८	०.००	६५,९४,५८९.९८	१,०४,०५,४१०.०२	

२	२११ १२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	८५,००,०००.००	४०,८३,०००.००	४०,८३,०००.००	०.००	४०,८३,०००.००	०.००	४०,८३,०००.००	४४,१७,०००.००	
३	२११ २१	पोशाक	१५,००,०००.००	५,८०,०००.००	१,४०,०००.००	४,४०,०००.००	५,८०,०००.००	०.००	५,८०,०००.००	९,२०,०००.००	
४	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	१५,००,०००.००	४,३३,४५०.००	४,२३,५४०.००	९,९१०.००	४,३३,४५०.००	०.००	४,३३,४५०.००	१०,६६,५५०.००	
५	२११ ३२	महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	२,६८,०००.००	२,६८,०००.००	०.००	२,६८,०००.००	०.००	२,६८,०००.००	९,३२,०००.००	
६	२११ ३३	फिल्ड भत्ता	१५,००,०००.००	४,००,३०८.००	४,००,३०८.००	०.००	४,००,३०८.००	०.००	४,००,३०८.००	१०,९९,६९२.००	
७	२११ ३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१४,९०,०००.००	९१,०००.००	८१,०००.००	१०,०००.००	९१,०००.००	०.००	९१,०००.००	१३,९९,०००.००	
८	२११ ३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	९,००,३००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,३००.००	
९	२११ ३९	अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
१०	२११ ४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२१,१०,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	२०,९५,०००.००	
११	२१२ १४	कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
१२	२२१ ११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	१,८३,५४६.००	१,८३,५४६.००	०.००	१,८३,५४६.००	०.००	१,८३,५४६.००	८,१६,४५४.००	
१३	२२१ १२	संचार महसुल	१०,४२,०००.००	१७,३१५.००	१७,३१५.००	०.००	१७,३१५.००	०.००	१७,३१५.००	१०,२४,६८५.००	
१४	२२२ ११	इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००.००	३,२६,३००.००	३,२६,३००.००	०.००	३,२६,३००.००	०.००	३,२६,३००.००	४,७३,७००.००	

१५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१६,४०,०००.००	२,०४,५७७.००	१,९१,५७७.००	१३,०००.००	२,०४,५७७.००	०.००	२,०४,५७७.००	१४,३५,४२३.००	
१६	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,४०,०००.००	७,११,८५०.००	७,०७,८००.००	४,०५०.००	७,११,८५०.००	०.००	७,११,८५०.००	९,२८,१५०.००	
१७	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	
१८	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	१,१२,३०२.००	१,१२,३०२.००	०.००	१,१२,३०२.००	०.००	१,१२,३०२.००	३,८७,६९८.००	
१९	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२९,२०,०००.००	१०,१६,१००.००	१०,१६,१००.००	०.००	१०,१६,१००.००	०.००	१०,१६,१००.००	१९,०३,९००.००	
२०	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
२१	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	१९,१५०.००	१९,१५०.००	०.००	१९,१५०.००	०.००	१९,१५०.००	४,८०,८५०.००	
२२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	१,७९,६७५.००	१,६७,६७५.००	१२,०००.००	१,७९,६७५.००	०.००	१,७९,६७५.००	१८,२०,३२५.००	
२३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२५,००,०००.००	६,४६,०००.००	६,४६,०००.००	०.००	६,४६,०००.००	०.००	६,४६,०००.००	१८,५४,०००.००	
२४	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	

२५	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,००,०००.००	९,९४,४००.००	९,९४,४००.००	०.००	९,९४,४००.००	०.००	९,९४,४००.००	५,०५,६००.००	
२६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५०,००,०००.००	१,००,६६,३७३.००	८९,१५,७०६.००	११,५०,६६७.००	१,००,६६,३७३.००	०.००	१,००,६६,३७३.००	४९,३३,६२७.००	
२७	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,००,०००.००	
२८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१५,००,०००.००	२,३९,३२५.००	२,३९,३२५.००	०.००	२,३९,३२५.००	०.००	२,३९,३२५.००	१२,६०,६७५.००	
२९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
३०	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००	
३१	२२६१२	भ्रमण खर्च	३५,५०,०००.००	१२,६५,२१५.००	१२,६५,२१५.००	०.००	१२,६५,२१५.००	०.००	१२,६५,२१५.००	२२,८४,७८५.००	
३२	२२७११	विविध खर्च	२२,५२,०००.००	३,४३,२५०.००	३,२१,९२०.००	२१,३३०.००	३,४३,२५०.००	०.००	३,४३,२५०.००	१९,०८,७५०.००	
३३	२८१४२	घरभाडा	१५,००,०००.००	३,४१,७००.००	३,४१,७००.००	०.००	३,४१,७००.००	०.००	३,४१,७००.००	११,५८,३००.००	
२१	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,९४,३६,७०३.११	२०,५७,११३.००	१०,२१,५६३.००	१०,३५,५५०.००	२०,५७,११३.००	८०,०००.००	१९,७७,११३.००	४,७३,७९,५९०.११	
१	२११२३	औषधीउपचार खर्च	८,००,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	७,४०,०००.००	
२	२२११२	संचार महसुल	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	

३	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
४	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	
५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००.००	
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,००,०००.००	
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७६,५०,०००.००	१२,११,२५०.००	२,२०,२५०.००	९,९१,०००.००	१२,११,२५०.००	८०,०००.००	११,३१,२५०.००	६४,३८,७५०.००	
८	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
९	२२७११	विविध खर्च	५२,००,०००.००	४,३३,१००.००	३,८८,५५०.००	४४,५५०.००	४,३३,१००.००	०.००	४,३३,१००.००	४७,६६,९००.००	
१०	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	१,९८,७६३.००	१,९८,७६३.००	०.००	१,९८,७६३.००	०.००	१,९८,७६३.००	६,०१,२३७.००	
११	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	
१२	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	१,५४,०००.००	१,५४,०००.००	०.००	१,५४,०००.००	०.००	१,५४,०००.००	८,४६,०००.००	
१३	२८१४९	अन्य भाडा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
१४	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	९९,४६,७०३.११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९९,४६,७०३.११	

१५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	
१६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	
१७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३०,७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,७०,०००.००	
१८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२७,७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,७०,०००.००	
कुल जम्मा			४७,१७,८०,८५२.११	१४,५६,०७,७३९.१८	१३,९८,४७,१०९.१८	५७,६०,६३०.००	१४,५६,०७,७३९.१८	६,८०,०००.००	१४,४९,२७,७३९.१८	३२,६१,७३,११२.९३	

गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सानडाँडा, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
फोन नं. ९८४५५७०४००/९८६०६२३७३७
सूचना वोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२
वेबसाइटः www.gangadevmun.gov.np
इमेलः gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np
जियो लोकेशनः २८.४४१३७९, ८२.४१८४९६ (CCR9+H95)

गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया

गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष तोकीएको ढाँचाको निवेदन पेश गरि तोक आदेश पश्चात सूचना अधिकारीकोमा गई सूचना संकलन गर्ने र गाउँपालिका राजश्व शाखामा तोकीएको दस्तुर बुझाई सूचना लिने ।